



Nr. 25584 / 19.08.2021

APROBAT
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Emilian MATEESCU

CAIET DE SARCINI

pentru prestarea serviciilor :

“Etalonare etaloane de laborator si dispozitive auxiliare utilizate in activitatea de metrologie pentru verificari interne”

Cap. I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul prezentului caiet de sarcini il constituie obligatiile si raspunderile ce revin contractantilor conform reglementarilor legale in vigoare privind etalonarile, ce se vor executa pe o perioada de **un an** de la incheierea contractului, pentru etalonare etaloane de laborator si dispozitive auxiliare utilizate in activitatea de metrologie pentru verificari interne.

Cap. II. CARACTERISTICI , PARAMETRII TEHNICI

Mijloacele de masurare care fac obiectul etalonarilor, precum si caracteristicile acestora, sunt cele mentionate in lista anexata prezentului caiet de sarcini.

Cap.III. SCOPUL ETALONARILOR

Etalonarile etaloanelor si ale dispozitivelor auxiliare au drept scop:

- sa se stabileasca daca respectivele mijloace de masurare se incadreaza in clasa de precizie mentionata de fabricant si daca functioneaza in parametrii normali, in conditii de siguranta;
- sa se asigure continuitatea in functionare a mijloacelor de masurare, precum si exactitatea si uniformitatea masurarilor;
- sa se asigure trasabilitatea rezultatelor masurarilor efectuate de catre personalul cu atributii in domeniul metrologiei, pentru verificarile interne ale mijloacelor de masurare amplasate pe diferite agregate si instalatii energetice.

Cap.IV. NOMENCLATORUL SERVICIILOR CE URMEAZA A SE EXECUTA

1. Efectuarea de etalonari ale mijloacelor de masurare mentionate in anexa, in conformitate cu legislatia specifica domeniului de metrologie legala si cu prevederile Normelor

de metrologie legala si/sau Normelor de metrologie legala CEE si/sau specificatii tehnice, specifice diverselor categorii de mijloace de masurare.

2. Emiterea documentelor aferente lucrarilor efectuate : certificate de etalonare.

3. Sigilarea mijloacelor de masurare etalonate, acolo unde este cazul.

Serviciile descrise in prezentul caiet de sarcini vor face obiectul unui contract pentru **un an**, iar cantitatile de servicii sunt cele din Anexa 1.

Cap.V. DURATA SI PERIOADA DE EXECUTIE

Graficul prestarii serviciilor va fi stabilit de catre responsabilul cu metrologia din CTE-ul respectiv, iar serviciile se vor presta de comun acord cu prestatorul, pe baza de comenzi emise de catre beneficiar.

Etalonarea va fi efectuata in termen de maximum 10 zile de la data punerii la dispozitia prestatorului a mijloacelor de masurare.

Cap.VI. MATERIALELE, ECHIPAMENTELE SI ETALOANELE NECESARE PRESTATIEI

Materialele, echipamentele si etaloanele necesare se asigura in totalitate de catre prestator.

Cap.VII CERINTE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA IN FAZA DE OFERTARE

Oferta tehnica va cuprinde date tehnice si informatii care sa dovedeasca ca serviciile solicitate se vor executa respectand cerintele caietului de sarcini.

1. In oferta tehnica ofertantul va certifica realizarea serviciilor solicitate in anexa nr. 1 .

2. In oferta tehnica se vor inscrie in mod obligatoriu informatii privind termenul de executie.

3. In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va face dovada respectarii reglementarilor in vigoare referitoare la securitatea si sanatatea in munca (Legea protectiei muncii nr.319/2006; Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006, aprobate prin HG 1425/2006, cu completarile si modificarile aprobate prin HG 955/2010; PE205/1981 norme de protectie a muncii pentru partea mecanica a centralelor electrice).

Cap.VIII. CERINTE TEHNICE IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA PE PARCURSUL DERULARII CONTRACTULUI

Pentru etalonarea mijloacelor de masurare specificate in Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini, prestatorul va respecta cerintele legale referitoare la activitatea de metrologie, conform Ordonantei nr.20/1992, cu completarile si modificarile ulterioare.

Pe parcursul derulării contractului, prestatorul va respecta cerințele legale referitoare la asigurarea trasabilității rezultatelor măsurării, conform HG 1660/2005, Anexa 3: „Instrucțiuni de metrologie legală I.M.L. 3-05 - trasabilitatea rezultatelor măsurărilor efectuate cu mijloace de măsurare supuse controlului metrologic legal”.

După efectuarea etalonării mijloacelor de măsurare, prestatorul va emite Certificate de etalonare în conformitate cu cerințele SR EN ISO/CEI 17025, care vor conține toate informațiile cerute la punctele 5.10.2 și 5.10.4 din standard.

Prestatorii de servicii au următoarele obligații :

1. Serviciile trebuie să fie prestate în conformitate cu Normele de metrologie legală sau prescripții tehnice, specifice fiecărei categorii de mijloace de măsurare, în vigoare la data prestării, precum și cu procedurile specifice de management al calității, prevăzute în manualul calității propriu.

2. Prestatorul va întocmi și va pune la dispoziția beneficiarului documentația care atestă volumul serviciilor realizate și rezultatul acestora: Certificat de etalonare, procese verbale de predare/primire (atunci când serviciile sunt executate în laboratoarele prestatorului), baza de calcul/deviz/situație de lucrări după caz.

În plus, pentru lucrări efectuate la fața locului :

3. Prestatorul este obligat să-și însușească și să respecte politicile în domeniul calității, mediului, sănătății și securității în muncă ale ELCEN.

4. Prestatorul trebuie să asigure curățenia la locul de muncă ;

5. Prestatorul trebuie să respecte reglementările în vigoare referitoare la securitatea muncii :

- Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- PE 205/1981- Norme de protecție a muncii pentru partea mecanică a centralelor electrice.

6. Prestatorul trebuie să respecte reglementările în vigoare referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor:

- PE 009/1993;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Norme generale de apărare împotriva incendiilor aprobate cu Ordinul MAI nr.163/2007.

7. Prestatorul are obligativitatea de a respecta prevederile legale de mediu în vigoare, este direct responsabil de consecințele producerii unei poluări și va acoperi eventualele daune provocate din vina sa.

Cap.IX. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Recepția serviciilor, care sunt prestate în laboratoarele prestatorului, se va face la beneficiar de către responsabilul cu metrologia din fiecare CTE.

Daca prestatorul are sediul in alta localitate, receptia se face de asemenea la sediul beneficiarului. Beneficiarul semneaza de predarea/primirea mijloacelor de masurare si intra in posesia mijlocului de masurare, precum si a Certificatului de etalonare, a procesului verbal de predare/primire si a a bazei de calcul/deviz/situatie de lucrari dupa caz.

Receptia serviciilor de etalonare, prestate la fata locului, se va face la beneficiar, de catre responsabilul cu metrologia din CTE, care intra in posesia Certificatului de etalonare si a a bazei de calcul/deviz/situatie de lucrari dupa caz.

Cap.X. VALABILITATEA ETALONARII APARATELOR DE MASURA

Intervalele dintre două etalonări sunt stabilite prin programarea internă la etalonare, în conformitate cu solicitarea entităților organizatorice din CTE-uri, care dețin în gestiune etaloane de laborator și dispozitive auxiliare utilizate în activitatea de metrologie pentru verificări interne .

Cap.XI. ALTE CERINTE

1. Predarea spre etalonare si primirea mijloacelor de masurare etalonate se face la sediul beneficiarului.

2. Daca prestatorul are sediul in alta localitate, predarea/primirea se face la sediul beneficiarului, iar prestatorul este responsabil pentru transportul mijloacelor de masurare.

3. Prestatorul este direct raspunzator de modul in care negociaza preturile cu subfurnizorii sai in cazul in care trebuie sa subcontracteze o parte din servicii.

4. Prestatorii invitati sa participe la procedura de achizitie isi vor intocmi oferta in baza prezentului caiet de sarcini si a precizarilor facute de ELCEN in documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei.

5. Anexa nr.1 face parte integranta din prezentul caiet de sarcini.

Sef Birou Metrologie
Mihaela TUDORA



Elaborator: Silviu MARINESCU
Data : 18.08.2021



**ANEXA 1 la CS -Etalonare etaloane de laborator si dispozitive auxiliare
utilizate in activitatea de metrologie pentru verificari interne**

Nr. crt.	DENUMIREA MIJOACELOR DE MASURARE	U.M.	S	P	G	V	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8
LOT 1 - Etalonare mijloace de masurare din domeniul electric:							
1	Ampermetru de c.a+c.c tip D61, dom.(0.5÷1)A, (5÷10) A, clasa:0,2	buc.		2	1		3
2	Ampermetru cc tip M 1150, fabr.URSS, dom.(0÷150)mA, (0÷1,5)A, (0÷7,5)A, (0÷15)A, clasa:0,1	buc.	1				1
3	Ampermetru cc si ca tip D566, dom.0÷5A; 0÷10A, cls.0,2; ca, cc	buc.	1				1
4	Miliampermetru tip T51, cc dom.0÷50 mA	buc.		1			1
5	Multimetru digital E 0304; 0÷20mA cc;0÷350V ca;0÷1000Vcc.	buc.		4			4
6	Milivoltmetru de cc, tip C4, dom. (0÷75) mV (0÷3) V;cls.0,2	buc.		1			1
7	Voltmetru ca tip T51,dom.(0÷60) V ,cls. 0,5	buc.		1			1
8	Voltmetru de c.a, tip D 61,dom. (0÷150)V, cls.0,2 / dom(0÷450)V, cls. 0,2/0÷600V	buc.		2			2
9	Voltmetru/milivoltmetru de c.c tip C4, dom. (0÷600V / 75mV) , cls.0,2	buc.	1	1	1		3
10	Wattmetru tip EL 20,cls.0,2; dom.0÷2,5 A; 0÷5 A; 0÷75; 150; 300; 450V; METRA tip PSL, cls.0,2; 5 A, 0÷150V	buc.	3		2		5
11	Rezistenta in decade tip Rds 7.02a cu dom. 10*(10000+1000+100+10+10+0,1+0,01)Ω	buc.	1	1			2
12	MEGOHMMETRU Tip MT 25 ;500V c.c: 100MΩ ;cls 2,5 ICEMENERG	buc.		1			1

**Sef Birou Metrologie
Mihaela TUDORA**

Elaborator: Silviu MARINESCU

Data : 18.08.2021